

ใบเบิกครุภัณฑ์ที่รื้อถอนดิน

หมายเหตุ ฉบับนี้ใช้บัญชีการบัญชีการบุคคลและภาระดิน พ.ศ. 2543

เดือนที่

วันที่

ลงชื่อ

ผู้รับ

ตำแหน่ง

เขียนที่

วันที่เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... 代理人ที่ดิน/ผู้ครอบครองที่ดิน/ตัวแทน

 เป็นบุคคลธรรมดา อายุบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

 เป็นนิติบุคคล ประเภท จดทะเบียนเมือง

เลขทะเบียน มีสำเนา證明ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โดย ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้ง อายุบ้านเลขที่

ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

มีความประสงค์จะทำการบุคคลดิน/ถอนดิน ซึ่งขอแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ทำการบุคคลดิน/ถอนดิน ถนน ตรอก/ซอย

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1 เลขที่/ชื่น ฯ

เป็นที่ดินของ

ข้อ 2 ทำการบุคคลดิน/ถอนดิน โดยมีความลึก/ความสูง จากระดับดินเดิม เมตร พื้นที่ ตารางเมตร

เพื่อใช้เป็น โดยมีสิ่งก่อสร้างข้างๆเดิมคงนี้

ทิศเหนือ ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน เมตร

ทิศใต้ ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน เมตร

ทิศตะวันออก ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน เมตร

ทิศตะวันตก ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน เมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 โดยมี เลขทะเบียน เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ 4 กำหนดแล้วเสร็จภายใน วัน โดยจะเริ่มบุคคลดิน/ถอนดิน วันที่ เดือน

พ.ศ. และจะแล้วเสร็จวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อ 5 พร้อมทันทีที่ดินนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

 แผนผังบริเวณที่จะทำการบุคคลดิน/ถอนดิน และแผนผังบริเวณแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง พร้อมทั้งวิธีการบุคคลดินหรือถอนดิน และการนัดกำหนด จำนวน ชุด ชุดละ แผ่น รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการบุคคลดินและถอนดิน พ.ศ. 2543 ภาระผูกพันต่าง ๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการบุคคลดิน/ถอนดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน ฉบับ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงว่าถูกประ拯救 ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้ง ที่หน่วยงานที่มีอำนาจจัดทำข้อความ (กรุณาระบุชื่อผู้มีอำนาจจัดทำข้อความ) สำเนาบัตรประจำตัว

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขัด抗拒หรือผู้แทนนิติบุคคลผู้เจ้าของ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวนฉบับ (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้เจ้าของ)
- หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้เจ้าของ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของตัวแทนผู้เจ้าของ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน)
- รายการคำนวน 1 ชุด จำนวนแผ่น
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวนการบุคคล/ถนน จำนวนฉบับ พร้อมทั้งสำเนาบัตรอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวนฉบับ (กรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อุปกรณ์ ประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
- สำเนาโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ก.1 เลขที่.....ที่จะทำการบุคคล/ถนน
- ขนาดเท่าเดิมฉบับจริง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวนฉบับ
- หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงคงวัสดุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขัด抗拒หรือผู้แทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวนฉบับ (กรณีที่เป็นที่ดินของบุคคลอื่น)
- หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 จำนวนฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวนฉบับ (เฉพาะกรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อุปกรณ์ ประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
- เอกสารและรายละเอียด อีก ฯ.....

ข้อ 6 ข้าพเจ้าขอรับทราบเรียนและค่าใช้จ่าย ตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนที่ดิน 10 แห่งพระราชบัญญัติการบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2543

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้เจ้าของ

หมายเหตุ (1) ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ขีดเส้น

(2) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

หนังสือแสดงความข้อมูลของผู้ควบคุมงานชุดคินท์ในหรือคอมคิน
 (แบบใบแจ้งการบุคคลหรือคอมคิน)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ชื่อเป็นผู้ได้รับ

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....
 ใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร ประเภท.....
 สาขา..... แขนง..... ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน.....
 และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว อายุ..... ปี สัญชาติ.....
 อายุปีก่อนเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์..... ที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

ข้อมูลเป็นผู้ควบคุมงานชุดคิน/คอมคินตามใบแจ้งของ.....
 เพื่อทำการบุคคล/คอมคิน ณ ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 โดยมีความลึก/ความสูง จากระดับดินเดิม..... เมตร พื้นที่..... ตารางเมตร
 เพื่อใช้เป็น.....

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่ได้ยื่นแจ้งไว้ตามใบแจ้ง (แบบ ขดค. 1)
 ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... จนกว่าจะทำการบุคคล/คอมคินแล้วเสร็จ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ควบคุมงาน
 (.....)

(ลายมือชื่อ)..... ผู้แจ้ง
 (.....)

(ลายมือชื่อ)..... พยาน
 (.....)

(ลายมือชื่อ)..... พยาน
 (.....)



ใบรับแจ้งการบุคคลคืนหรือถอนคืน

ตามพระราชบัญญัติการบุคคลคืนและถอนคืน พ.ศ. 2543

เลขที่...../.....

ได้รับแจ้งจาก.....เจ้าของที่คืน ผู้ครอบครองที่คืน หรือ
ตัวแทนเข้าชื่อที่คืน อัญมณีเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ทำการ..... ณ..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1 เลขที่.....

เป็นที่คืนของ.....

ข้อ 2 ทำการ..... โดยมีความลึก / ความสูง จากระดับดินเดิม..... เมตร

พื้นที่..... ตารางเมตร เพื่อใช้เป็น.....

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 โดยมี..... เลขทะเบียน..... เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ 4 กำหนดเดร์สปรีญาณใน..... วัน โดยจะเริ่มบุดิน/ถอนคืน วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

พ.ศ. までのまでเดร์สปรีญาณวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการแจ้งการบุคคลคืนหรือถอนคืน

ค่าธรรมเนียม..... จำนวน..... บาท

(1) ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งการบุคคลคืนหรือถอนคืน จำนวน..... บาท

(2) ค่าคดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร จำนวน..... บาท

ค่าใช้จ่าย..... จำนวน..... บาท

(1) ค่าพาหนะเดินทางไปตรวจสอบสถานที่บุดินหรือถอนคืน จำนวน..... บาท

(2) ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปตรวจสอบสถานที่บุดินหรือถอนคืน จำนวน..... บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน..... บาท (.....)

ข้อ 6 ผู้แจ้งค้องปฏิบัติความหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎหมายระหว่างประเทศ ซึ่งบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตาม
ความในมาตรา 6 มาตรา 7 หรือมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการบุคคลคืนและถอนคืน พ.ศ. 2543 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

คำแนะนำ.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

บันทึกข้อตกลง

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... บ้านเลขที่..... หมู่.....

ถนน/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

เป็นเจ้าของ รถบรรทุกดินหล่อ รถบรรทุกสิบล้อ รถบรรทุกขนย้ายสินค้า
ดำเนินการวิ่งสมดินให้กับ นาย/นาง/นางสาว.....

สถานที่สมดิน.....

สถานที่รับวิ่งจากพื้นที่หมู่..... ตำบล..... ยังพื้นที่หมู่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

เริ่มทำการใช้งานตั้งแต่วันที่..... สิ้นสุดวันที่.....

ขอทำบันทึกข้อตกลงกับเทศบาลตำบลหนองเมเม็ด เพื่อดำเนินการขออนุญาตใช้รถบรรทุกดินหล่อ,
สิบล้อ, บรรทุกไม้ย่างและบรรทุกขนย้ายสินค้า วิ่งในเส้นทางถนนทางหลวงท้องถิ่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ
เทศบาลตำบลหนองเมเม็ด พร้อมกันนี้หากเกิดความชำรุด เสียหายหรือมีเศษติดกลางล้อ ข้าพเจ้ายินดี
รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาความสะอาดและซ่อมแซมเส้นทางถนนดังกล่าวให้อยู่ในสภาพเดิม โดยไม่เรียกร้อง
ทรัพย์สินหรือความช่วยเหลือใดๆ ทั้งสิ้นจากเทศบาลตำบลหนองเมเม็ด

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)